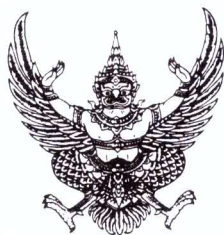




ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกระบบศูนย์ราชการ  
พ.ศ. ๒๕๓๙

## สารบัญ

	หน้า
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอำนาจการ จัดระบบศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙	๑
● หมวด ๑ บททั่วไป	๒
● หมวด ๒ คณะกรรมการอำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการ	๓
● หมวด ๓ สำนักงานคณะกรรมการอำนาจการจัดระบบ ศูนย์ราชการ	๘
● หมวด ๔ การดำเนินงาน	๑๐
● หมวด ๕ การควบคุมกิจการต่าง ๆ	๑๖
ระเบียบคณะกรรมการอำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๗
● หมวด ๑ ข้อความทั่วไป	๑๘
● หมวด ๒ คณะกรรมการบริหารศูนย์ราชการ	๒๐
● หมวด ๓ การบริหารศูนย์ราชการและศูนย์ปฏิบัติการ	๒๓
● หมวด ๔ การบริหารศูนย์บ้านพักข้าราชการ	๒๔
● หมวด ๕ การเงินและการบัญชี เงินทุนบริหารศูนย์ บ้านพักข้าราชการ	๒๗
● บทเฉพาะกาล	๒๙
ระเบียบคณะกรรมการอำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	๓๑
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘	๓๕
คำสั่งคณะกรรมการอำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการ ที่ ๑/๒๕๕๓	๓๘
คำสั่งคณะกรรมการอำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการ ที่ ๒/๒๕๕๓	๔๒



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ  
พ.ศ. ๒๕๓๙

---

เพื่อให้การพิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบศูนย์ราชการทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด และเฉพาะโครงการ สามารถดำเนินการได้อย่างมีเอกภาพ และเป็นระบบโดยไม่ซ้ำซ้อน สมควรกำหนดให้มีหน่วยงานกลางเพื่อทำหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบาย กำกับดูแล และรับผิดชอบในการดำเนินงานและประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ราชการทั่วประเทศทุกระดับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑ บททั่วไป

---

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการและ  
รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และราชการส่วน  
ท้องถิ่น บรรดาที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการจัดระบบศูนย์ราชการ

“ศูนย์ราชการ” หมายความว่า พื้นที่ในบริเวณที่  
คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการกำหนดให้เป็นสถานที่ตั้ง  
ของสถานที่ราชการและหมายความรวมถึงพื้นที่และชุมชนที่อยู่ในบริเวณ  
เกี่ยวเนื่องหรือเชื่อมโยงกับสถานที่ดังกล่าวตามที่คณะกรรมการอำนวยการ  
จัดระบบศูนย์ราชการกำหนด

“การจัดระบบศูนย์ราชการ” หมายความว่า การ  
ปรับปรุงการใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ และการจัดให้มีกิจกรรม  
ต่างๆ ในศูนย์ราชการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่มีสภาพเหมาะสมแก่  
การจัดตั้งศูนย์ราชการทั้งในแง่ชุมชน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

“กศร.” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ

“สศร.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาหรือมีความจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกรัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร รวมตลอดทั้งมีอำนาจดำเนินการใดตามควรแก่กรณี เพื่อให้การจัดระบบศูนย์ราชการเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อ ๖ ถ้าการดำเนินการในเรื่องใดไม่เป็นไปหรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย แผน แผนงาน โครงการ หรือวิธีดำเนินกิจการที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้ สศร. รายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อ กศร. หรือนายกรัฐมนตรีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

## หมวด ๒

### คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ

---

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ” เรียกโดยย่อ “กศร.” ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นรองประธานกรรมการ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงคมนาคม ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ อธิบดีกรมธนารักษ์ อธิบดีกรมโยธาธิการ อธิบดีกรมที่ดิน และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกินห้าคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม อธิบดีกรมการผังเมืองและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้วหากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

สามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ ให้ กศร. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย และแผนการจัดระบบศูนย์ราชการต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) อนุมัติแผนงานหรือโครงการของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๗ ตลอดจนกำหนดวงเงินรายจ่าย กำลังคน วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรการบริหาร รวมทั้งพิจารณากำหนดโครงการที่จะใช้เงินกู้ หรือขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามแผนการจัดระบบศูนย์ราชการ

(๓) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการพิจารณาปรับปรุงคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องการจัดระบบศูนย์ราชการทั้งหมดให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ กศร.

(๔) พิจารณาปรับหรือแก้ไขแผนงานหรือโครงการ ตลอดจนวงเงินรายจ่ายของแผนงานและโครงการในการจัดระบบศูนย์ราชการได้ตามความจำเป็น

(๕) กำหนดวิธีดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดระบบศูนย์ราชการเป็นไปโดยเหมาะสม

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน และวงเงินรายจ่ายสำหรับการบริหารงานของ กศร.



(๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้จ่ายเงิน การจ้าง และการพัสดุของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องและของ สศร. เพื่อให้การจัดระบบศูนย์ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) แต่งตั้งพนักงานเพื่อมารับผิดชอบการปฏิบัติงานในการจัดระบบศูนย์ราชการ

(๙) ควบคุม อำนวยการ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดระบบศูนย์ราชการ

(๑๐) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อช่วยในการดำเนินงานของคณะกรรมการ

(๑๑) เชิญผู้แทนหน่วยงานในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้มาชี้แจงหรือส่งข้อมูลหรือสถิติต่างๆ ตลอดจนขอความร่วมมือในการขอยืมตัวบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอสังหาริมทรัพย์ ได้ตามความจำเป็น

(๑๒) ดำเนินงานอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้การจัดระบบศูนย์ราชการบรรลุผลตามเป้าหมาย

(๑๓) ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบ

(๑๔) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ

### หมวด ๓

## สำนักงานคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ

---

ข้อ ๑๓ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ เรียกโดยย่อว่า “สศร.” เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของ กศร. โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมแผนงานและโครงการต่างๆ ตามแผนการจัดระบบศูนย์ราชการ ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการจัดระบบศูนย์ราชการ

(๒) สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำแก่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือดำเนินกิจการเพื่อให้การปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบนี้

(๓) ชักชวน อำนวยความสะดวก และประสานงานให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในแผนการจัดระบบศูนย์ราชการ เพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามเป้าหมายที่ กศร. กำหนด

(๔) บริหารแผนงานร่วม และประสานการบริหารและการปฏิบัติการตามแผนการจัดระบบศูนย์ราชการ

(๕) ดำเนินงานร่วมกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ในการเจรจาขอรับความช่วยเหลือ ด้านเงินทุน เงินให้เปล่า และความช่วยเหลือรูปแบบอื่น ๆ ทั้งจากต่างประเทศและภายในประเทศ

(๖) ติดตามและประเมินผล และเร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานและร่วมดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์การจักระบบศูนย์ราชการ

(๘) วิเคราะห์และประเมินผลความก้าวหน้าของการจักระบบศูนย์ราชการเพื่อเสนอต่อ กศร.

(๙) เชิญผู้แทนหน่วยงานในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้มาชี้แจงหรือส่งข้อมูลหรือสถิติต่างๆ ตลอดจนขอความร่วมมือในการใช้วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่างๆ ได้ตามความจำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานอื่นใดตามที่ กศร. หรือประธาน กศร. มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมอบหมาย เป็นผู้อำนวยการ สศร. ทำหน้าที่ บริหารงานและเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานใน สศร.

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายสำหรับ กศร. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานเฉพาะกิจที่ กศร. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน

ใน สคร. หรือสถาบันหรือบุคคลใดที่มาช่วยราชการของ สคร. รวมทั้ง  
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอย่างอื่น ให้จ่ายจากงบบริหารของ สคร.

## หมวด ๔ การดำเนินงาน

---

### ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนงานและโครงการ

---

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัตินโยบายและแผนการจัด  
ระบบศูนย์ราชการที่ กคร. เสนอแล้ว ให้ กคร. กำหนดแนวทางดำเนิน  
งานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนดังกล่าว พร้อมทั้งประสานงานกับ  
หน่วยราชการที่ กคร. กำหนดให้เป็นหน่วยปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยราชการที่ กคร. กำหนดตามข้อ ๑๖  
จัดเตรียมแผนงานหรือโครงการสำหรับงานที่จะต้องปฏิบัตินั้นขึ้น  
โดยประสานงานกับ สคร. แผนงานหรือโครงการดังกล่าวต้องมี  
รายละเอียดชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน กำลัง  
คน วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรการบริหาร ตลอดจนวงเงินค่าใช้จ่าย  
ทั้งนี้ ต้องจำแนกไว้ด้วยว่าส่วนใดจะจัดหามาจากที่ใดโดยวิธีใด

สำหรับโครงการที่เตรียมขึ้นตามวรรคหนึ่ง ถ้ารัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ที่จะรับผิดชอบโครงการประสงค์จะได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากรัฐบาล ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ก็ต้องระบุไว้ในโครงการด้วยว่าจะให้ทรัพย์สินหรือหนี้สินของโครงการส่วนใดตกอยู่ในบัญชีของโครงการตามข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ หรือส่วนใดจะให้ตกเป็นของหน่วยงานนั้นโดยตรง

โครงการใดจะถือว่าเป็นโครงการซึ่งได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากรัฐบาลให้เป็นไปตามมติของ กศร.

เมื่อหน่วยราชการจัดเตรียมแผนงานหรือโครงการขึ้นแล้ว ให้ สศร. รวบรวมและวิเคราะห์เพื่อนำเสนอ กศร. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๘ เมื่อ กศร. อนุมัติแผนงานหรือโครงการใดแล้ว ให้หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีที่ต้องมีการใช้เงินกู้ เงินบาทสมทบ หรือความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ก็ให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกรมวิเทศสหการพิจารณาจัดทำให้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือเจรจากับแหล่งผู้ให้ความช่วยเหลือต่อไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ ถ้าหน่วยราชการแห่งใดที่ กศร. กำหนดตามข้อ ๑๖ เห็นว่าตนไม่สามารถรับผิดชอบงานที่จะให้ปฏิบัตินั้นได้ หรือไม่เห็นด้วยกับ สศร. ในเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามแผนงานหรือโครงการที่จะรับมาปฏิบัติ ให้หน่วยราชการดังกล่าวรายงานปัญหาอุปสรรคและความเห็นของตนให้ กศร. เพื่อพิจารณา

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้า กศร. เห็นว่าไม่อาจมีข้อยุติกันได้ ให้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาชี้ขาดต่อไป

## ส่วนที่ ๒

### การบริหารโครงการ

---

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยราชการที่รับผิดชอบโครงการที่ กศร. อนุมัติ แจ่งชื่อผู้อำนวยการโครงการและเจ้าหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามโครงการต่อ สศร. ตามจำนวนที่ สศร. กำหนด

ผู้ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ต้องปฏิบัติงานโดยยึดถือมติ ระเบียบ คำสั่งและการมอบหมายงานของ กศร. หรือของประธาน กศร. เป็นสำคัญ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการโครงการจัดให้มีแผนปฏิบัติการที่ เหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายและมี คุณภาพ ทบทวนค่าใช้จ่ายและการใช้วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรการ บริหารเป็นประจำตามควรแก่กรณี และทำรายงานความก้าวหน้าของ โครงการ

รูปแบบของการรายงานความก้าวหน้าของโครงการให้เป็นไป ตามที่ สศร. กำหนด

ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ ให้ผู้อำนวยการโครงการแจ้งให้ สศร. ทราบและประสานงานกับ สศร. เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

### ส่วนที่ ๓ การควบคุมโครงการ

---

ข้อ ๒๒ ให้หัวหน้าหน่วยราชการที่รับผิดชอบโครงการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามโครงการที่รับมอบหมายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายและแผนการจัดระบบศูนย์ราชการ

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยราชการที่รับผิดชอบโครงการจัดให้มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานตามโครงการ และส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการให้ สศร. เพื่อรายงานต่อ กศร.

ข้อ ๒๔ ให้ สศร. ติดตามความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ ในการจัดระบบศูนย์ราชการกับให้พิจารณา วิเคราะห์ และประเมินผลความก้าวหน้าของงานเสนอต่อ กศร.

## ส่วนที่ ๔

### การเงินและการบัญชี

---

ข้อ ๒๕ ให้รัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ตามแผนการจัดระบบศูนย์ราชการ จัดทำบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนของโครงการแยกต่างหากจากบัญชีต่างๆ ตามปกติของหน่วยงานแห่งนั้น แล้วส่งสำเนาบัญชีที่จัดทำขึ้นตามข้อนี้ให้ สคร. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๒๖ ให้ กคร. มีอำนาจกำหนดให้หน่วยราชการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในการจัดระบบศูนย์ราชการ ต้องจัดทำบัญชีและงบแสดงฐานะทางการเงินเกี่ยวกับโครงการที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้นได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๗ ให้ สคร. รวบรวมบัญชีต่างๆ ตามข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ และสรุปเป็นบัญชีการจัดระบบศูนย์ราชการ เพื่อรายงานต่อ กคร. เป็นประจำทุกปี



## ส่วนที่ ๕

### การปรับแผนงานหรือโครงการ

---

ข้อ ๒๘ ให้ กศร. มีอำนาจปรับหรือแก้ไขแผนงานหรือโครงการที่ได้อนุมัติไปแล้วนั้น ได้ตามความเหมาะสม รวมตลอดถึงการปรับวงเงินรายจ่ายของแผนงานหรือโครงการต่างๆ ในการจัดระบบศูนย์ราชการ

ในกรณีที่ กศร. พิจารณาเห็นว่าแผนงานหรือโครงการใดไม่อาจดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือหมดความจำเป็น หรือไม่เป็นประโยชน์ หรือดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น ให้มีอำนาจพิจารณายุบเลิกแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการจัดระบบศูนย์ราชการนั้นได้

ข้อ ๒๙ ให้ กศร. มีอำนาจกำหนดให้มีการโอนกิจการหรือทรัพย์สินที่หน่วยราชการต่างๆ จัดทำขึ้นตามแผนการจัดระบบศูนย์ราชการ จากหน่วยราชการหนึ่งไปเป็นของอีกหน่วยราชการหนึ่งได้ตามความเหมาะสม เมื่อ กศร. กำหนดเช่นใดแล้ว ให้หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินวิธีการโอนต่อไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการนั้น

ข้อ ๓๐ ในกรณีให้ยุบเลิกแผนงานหรือโครงการตามข้อ ๒๘ วรรคสอง หรือในการให้โอนกิจการทรัพย์สินตามข้อ ๒๙ ถ้าหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องไม่เห็นพ้องด้วยหรือดำเนินการล่าช้าเกินควรให้ กศร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาชี้ขาดต่อไป

## หมวด ๕ การควบคุมกิจการต่างๆ

---

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการของตนให้สอดคล้องเอื้ออำนวยและไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดระบบศูนย์ราชการ

ให้หน่วยราชการตามวรรคหนึ่ง ทำรายงานการดำเนินการของตนในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดระบบศูนย์ราชการ ส่งให้ สศร. รูปแบบของรายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามที่ สศร. กำหนด

ถ้าการดำเนินการใดไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ กศร. มีอำนาจกำหนดวิธีดำเนินการให้หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติได้ ในกรณีที่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องไม่เห็นพ้องด้วยหรือดำเนินการล่าช้าให้ กศร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาชี้ขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๙  
บรรหาร ศิลปอาชา  
นายกรัฐมนตรี

(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙๒ ง  
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๙)



ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ  
ว่าด้วยการบริหารศูนย์ราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๒

---

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ (กศร.) มีอำนาจและหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล และรับผิดชอบในการดำเนินงาน และประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดระบบศูนย์ราชการ ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ และหรือเฉพาะโครงการคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ จึงได้ออกระเบียบเพื่อใช้ในการบริหารศูนย์ราชการทุกแห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ ยกเว้นอาคารที่ทำการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานอัยการสูงสุด ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการ  
จัดระบบศูนย์ราชการ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใด ที่กำหนด  
ไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมธนารักษ์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

---

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ศูนย์ราชการ” หมายถึง พื้นที่ในบริเวณที่  
คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการกำหนดให้เป็นสถานที่ตั้ง  
ของสถานที่ราชการ ซึ่งประกอบด้วยอาคารที่ทำการของหน่วยราชการ  
ซึ่งใช้เป็นศูนย์บริหาร ศูนย์ปฏิบัติการ รวมทั้งศูนย์บ้านพักข้าราชการ  
และให้หมายความรวมถึงพื้นที่และชุมชนที่อยู่ในบริเวณเกี่ยวเนื่อง  
หรือเชื่อมโยงกับสถานที่ดังกล่าวตามที่คณะกรรมการอำนวยการ  
จัดระบบศูนย์ราชการกำหนด ทั้งนี้ไม่รวมอาคารที่ทำการของหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม และสำนักงานอัยการสูงสุด

“ศูนย์บริหาร” หมายถึง พื้นที่สำหรับรวมกลุ่มอาคาร  
ด้านบริหารไว้ในบริเวณเดียวกัน

“ศูนย์ปฏิบัติการ” หมายถึง พื้นที่สำหรับรวมกลุ่ม  
อาคารด้านงานปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละหน่วยงานใช้พื้นที่จำนวนมาก  
ในการทดลองหรือทดสอบ

“ศูนย์บ้านพักข้าราชการ” หมายถึง อาคารพักอาศัย  
และอาคารประกอบของศูนย์บ้านพักข้าราชการ และให้หมายความ  
รวมถึงพื้นที่อันเป็นที่ตั้งของศูนย์บ้านพักข้าราชการด้วย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์ราชการในราชการส่วนกลาง ระดับภาค หรือระดับจังหวัด หรือ  
ระดับอำเภอ หรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ทรัพย์สินที่มีได้อยู่  
ในความปกครองดูแลของส่วนราชการหนึ่งส่วนราชการใดโดยเฉพาะ  
เช่น อาคารหอประชุม อาคารโรงอาหาร อาคารโรงจอดรถ ถนน  
พื้นที่โล่งสีเขียว เป็นต้น

“ทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัย หรือบ้านพักอาศัย”  
หมายถึง ทรัพย์สิน ซึ่งทางราชการจัดเตรียมไว้ภายในห้องพักหรือ  
บ้านพัก เพื่อให้ข้าราชการผู้เข้าพักอาศัยได้ใช้ประโยชน์ในระหว่าง  
ที่พักอาศัยประจำศูนย์บ้านพักข้าราชการนั้น ๆ เช่น เตียงนอน ตู้เสื้อผ้า  
เครื่องทำน้ำอุ่น ชุดรับแขก เป็นต้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือในกรณีที่ไม่มีการกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมธนารักษ์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๒ คณะกรรมการบริหารศูนย์ราชการ

---

ข้อ ๗ ในราชการส่วนกลาง ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารศูนย์ราชการส่วนกลาง” ประกอบด้วย อธิบดีกรมธนารักษ์ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนจากหน่วยงานที่เข้าใช้ประโยชน์ในศูนย์ราชการ ที่อธิบดีกรมธนารักษ์เห็นสมควร อีกไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนกรมธนารักษ์เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ในราชการส่วนภูมิภาค

ระดับภาค ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารศูนย์ราชการระดับภาค” ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศูนย์ราชการตั้งอยู่เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนจากหน่วยงานที่เข้าใช้ประโยชน์ในศูนย์ราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรอีกไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ ธนารักษ์จังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารศูนย์ราชการระดับจังหวัด” ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศูนย์ราชการ ตั้งอยู่เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนจากหน่วยงานที่เข้าใช้ประโยชน์ในศูนย์ราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรอีกไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ ธนารักษ์จังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ระดับอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารศูนย์ราชการระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอ” ประกอบด้วย นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ที่ศูนย์ราชการตั้งอยู่ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนของหน่วยงานที่เข้าใช้ประโยชน์ในศูนย์ราชการที่นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเห็นสมควรอีกไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ ธนารักษ์จังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดการเกี่ยวกับศูนย์ราชการ  
(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดการภายในศูนย์ราชการ เช่น การพิจารณาหาผู้บริหารศูนย์ราชการ กำหนดดวงเงินต่องบราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การจัดทำบัญชีควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง การพัสดุ เป็นต้น

(๓) กำกับ ดูแล ให้หน่วยราชการใช้ประโยชน์ในศูนย์ราชการตามผังแม่บท แบบแปลนอาคาร และรายละเอียดประกอบแบบแปลนของศูนย์ราชการนั้น ๆ

(๔) พิจารณากรณีที่หน่วยราชการจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลง หรือมีปัญหาในการเข้าใช้ประโยชน์ในศูนย์ราชการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ (กศร.) พิจารณาต่อไป

(๕) พิจารณาจัดสรรบ้านพัก ให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในศูนย์บ้านพักข้าราชการ

(๖) พิจารณายกเลิกสิทธิการเข้าพักอาศัยในศูนย์บ้านพักข้าราชการ ของข้าราชการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) กำหนดค่าเสียหายกรณีข้าราชการทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางภายในศูนย์ราชการเสียหาย

(๘) อาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและดำเนินการในศูนย์ราชการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการมอบหมาย

สำหรับการบริหารศูนย์ราชการเฉพาะโครงการ หากโครงการตั้งอยู่ในส่วนกลาง ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ราชการส่วนกลางดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แต่ถ้าโครงการตั้งอยู่ในท้องที่ใดของส่วนภูมิภาค ก็ให้คณะกรรมการในแต่ละคณะ ที่โครงการตั้งอยู่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกัน



### หมวด ๓

## การบริหารศูนย์ราชการและศูนย์ปฏิบัติการ

---

ข้อ ๘ ให้หน่วยราชการต่าง ๆ เข้าใช้ศูนย์ราชการตามแผนผังแม่บท แบบแปลนอาคาร และรายละเอียดประกอบผังแม่บทของศูนย์ราชการ นั้น ๆ

ในกรณีที่หน่วยราชการมีความจำเป็นจะต้องขอเปลี่ยนแปลงหรือมีปัญหาในการเข้าใช้ประโยชน์ในอาคารศูนย์ราชการ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ (กศร.) เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๙ ให้หน่วยราชการต่าง ๆ ที่เข้าใช้ประโยชน์ในศูนย์ราชการมีหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาศูนย์ราชการเสมือนเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง สำหรับพื้นที่ใช้สอยในส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้แล้ว รวมทั้งจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นปกติ และค่าสาธารณูปโภคที่แยกเครื่องวัดออกแล้ว เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ห้ามกระทำการเปลี่ยนแปลงต่อเติมอาคารให้ผิดไปจากแบบแปลนที่ได้ก่อสร้างไว้ เว้นแต่จะเปลี่ยนแปลงโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ (กศร.)

ข้อ ๑๑ นอกจากข้อบังคับดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการอาจจะกำหนดข้อบังคับเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ มีหน้าที่ในการควบคุมดูแล ให้หน่วยราชการที่เข้าใช้ประโยชน์ใน ศูนย์ราชการปฏิบัติตามข้อ ๙ และมีหน้าที่ดูแลศูนย์ราชการในส่วนที่มีใช้ หน้าที่ของหน่วยราชการใดหน่วยราชการหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งให้ มีหน้าที่จัดตั้งงบประมาณผ่านทางกรมธนารักษ์เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) การปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษา ศูนย์ราชการ
- (๒) การรักษาความปลอดภัยและรักษาความ สะอาด
- (๓) ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

#### หมวด ๔ การบริหารศูนย์บ้านพักข้าราชการ

---

ข้อ ๑๓ ในการจัดสรรที่พักอาศัยในศูนย์บ้านพักข้าราชการ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามจำนวน ของหน่วยงานต่างๆ ที่ปฏิบัติงานประจำ

ข้อ ๑๔ ข้าราชการจะหมดสิทธิ ในการพักอาศัยภายใน ศูนย์บ้านพักข้าราชการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งความจำนงโดยความสมัครใจ และโดย  
ความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) ย้ายไปประจำสถานที่อื่น

(๓) พ้นจากตำแหน่งหรือเกษียณอายุราชการ

(๔) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในการพักอาศัยตาม  
ระเบียบนี้ และคณะกรรมการมีมติให้ย้ายออกจากที่พัก

(๕) ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้  
เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๕ ในการพักอาศัยภายในศูนย์บ้านพักข้าราชการ

(๑) ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลและบำรุงรักษาบริเวณ  
ที่พัก สาธารณูปโภค เสมือนเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สิน  
ของตนเอง และจะต้องอนุญาตให้คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย  
เข้าไปตรวจสอบทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัย หรือบ้านพักอาศัย  
ตามสมควรแก่กรณี

(๒) ห้ามกระทำการเปลี่ยนแปลง ต่อเติมอาคาร  
ที่พัก หรือศูนย์บ้านพักข้าราชการให้ผิดไปจากแบบแปลนที่ได้ก่อสร้าง  
ไว้ เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนแปลงโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
อำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ (กศร.)

(๓) ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการ  
จัดบริการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และการซ่อมแซมบำรุง  
รักษาศูนย์บ้านพักข้าราชการ ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) นอกจากข้อบังคับดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการ อาจกำหนดข้อบังคับเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๖ เมื่อข้าราชการหมดสิทธิในการพักอาศัยในศูนย์ บ้านพักข้าราชการให้ส่งมอบที่พักพร้อมทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัย หรือบ้านพักอาศัยคืนให้แก่คณะกรรมการภายใน ๓๐ วัน โดยให้ คณะกรรมการแต่งตั้งคณะบุคคล จำนวน ๓ คน ทำหน้าที่ตรวจสอบ ทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัย หรือบ้านพักอาศัยที่รับมอบคืน หากพบว่าทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยหรือบ้านพักอาศัยเสียหาย ให้เรียกให้ ชดใช้ค่าเสียหายตามข้อ ๗ (๗) และจะพ้นจากความรับผิดชอบ เมื่อได้ชำระค่าเสียหายแล้ว และเมื่อคณะกรรมการได้รับมอบทรัพย์สิน ประจำห้องพักอาศัยหรือบ้านพักอาศัยคืนแล้ว และเมื่อคณะกรรมการ ได้รับมอบทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยหรือบ้านพักอาศัยคืนแล้ว ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ในศูนย์บ้านพัก ข้าราชการ

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าใช้จ่ายที่ผู้พักอาศัยมีหน้าที่รับผิดชอบ ร่วมกัน เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง ค่าระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น ให้คณะกรรมการเรียกเก็บจากผู้พักอาศัย ตามความเหมาะสม โดยให้นำฝากเข้าบัญชีเงินทุนบริหารศูนย์บ้านพัก ข้าราชการไว้เพื่อจ่ายต่อไป

สำหรับการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาศูนย์บ้านพัก ข้าราชการและสถานที่ เช่น การทาสีอาคาร การซ่อมแซมโครงสร้าง ของอาคาร ฯลฯ ให้กรมธนารักษ์เป็นผู้ตั้งงบประมาณ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการอาจจะกำหนดให้มีการประกันอัคคีภัย ทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัย หรือบ้านพักอาศัย และหรืออาคารศูนย์ บ้านพักข้าราชการ โดยให้ผู้พักอาศัยร่วมกันเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัย ก็ได้

### หมวด ๕

## การเงินและการบัญชี เงินทุนบริหารศูนย์บ้านพักข้าราชการ

ข้อ ๑๙ ให้กรมธนารักษ์จัดตั้งเงินทุนบริหารศูนย์บ้านพัก ข้าราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารบ้านพักข้าราชการให้มี ประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว

ข้อ ๒๐ ในส่วนกลางให้กรมธนารักษ์เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร ที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เรียกว่า “บัญชีเงินทุนบริหารศูนย์บ้านพักข้าราชการ”

ในส่วนภูมิภาค ให้ธนารักษ์จังหวัดที่ศูนย์บ้านพักข้าราชการ ตั้งอยู่ เปิดบัญชีไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เรียกว่า “บัญชีเงินทุน บริหารศูนย์บ้านพักข้าราชการภาค.... หรือบัญชีเงินทุนบริหารศูนย์ บ้านพักข้าราชการจังหวัด..... หรือบัญชีเงินทุนบริหารศูนย์บ้านพัก ข้าราชการอำเภอ..... หรือบัญชีเงินทุนบริหารศูนย์บ้านพักข้าราชการ กิ่งอำเภอ.....”

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกำหนดวงเงินทดรอง สำหรับ  
ทดรองใช้จ่ายตามรายจ่ายได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง
- (๒) ค่าใช้สอย
- (๓) ค่าสาธารณูปโภค
- (๔) ค่าวัสดุ

ข้อ ๒๒ เงินทุนบริหารศูนย์บ้านพักข้าราชการ มีดังนี้:-

(๑) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดการทรัพย์สิน  
ภายในศูนย์บ้านพักข้าราชการ

(๒) เงินรายได้อื่น เช่น เงินดอกผล หรือเงิน  
บริจาค เป็นต้น

(๓) เงินที่เก็บจากผู้พักอาศัยไว้เพื่อจ่ายตาม  
ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ วรรค ๑ และข้อ ๑๘

ข้อ ๒๓ เงินที่ได้รับตามข้อ ๒๒ให้นำฝากเข้าบัญชีเงินทอนนี้  
ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินจากบัญชีเงินทอนนี้ให้จ่ายได้ เฉพาะ  
ผลประโยชน์ของศูนย์บ้านพักข้าราชการ ในกรณีดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๗ วรรค ๑
- (๒) ค่าตอบแทน หรือค่าจ้าง
- (๓) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์รายย่อย ไม่เกินรายการละ

๑๐,๐๐๐ บาท

- (๔) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ ให้อธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจก่องหน้ผูกพัน และอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนนี้ ตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินทุนนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล โดยให้จัดทำรับจ่ายประจำเดือน และรายงานให้กรมธนารักษ์เพื่อทราบ

ข้อ ๒๘ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้ทำงานการเงิน แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี (ถ้ามี) ตรวจสอบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชี และรายงานให้กรมธนารักษ์ทราบ

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ศูนย์ราชการใด ที่ได้มีการบริหารศูนย์ราชการตามประเภทที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และมีคณะกรรมการตามระเบียบนี้ อยู่แล้ว ให้ถือว่าการบริหารศูนย์ราชการนั้นเป็นการบริหารศูนย์ราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ ศูนย์ราชการใดที่ยังไม่ได้จัดการบริหารศูนย์ราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๑ เมื่อมีการประกาศใช้ระเบียบนี้ให้สำนักงานประมาณโอนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประเภทค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นค่าดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้กับกรมธนารักษ์ทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๒

นายพิชัย รัตตกุล

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ

(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๖  
ตอนที่ ๑๖ ง ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒)





ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ  
ว่าด้วยการบริหารศูนย์ราชการ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๔๖

---

เนื่องจากคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานกลางเพียงหน่วยงานเดียว รับผิดชอบดูแลการรักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด และค่าสาธารณูปโภค เฉพาะพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันตลอดจนรับผิดชอบดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้า บริเวณดังกล่าวของส่วนราชการที่ตั้งอยู่บนศาลากลางจังหวัด และที่ตั้งอยู่ในบริเวณศาลากลางจังหวัด ที่ได้ประกาศเป็นศูนย์ราชการแล้ว และที่ยังไม่ได้ประกาศเป็นศูนย์ราชการ ยกเว้นหน่วยงานที่เป็นองค์กรอิสระซึ่งไม่สังกัดฝ่ายบริหาร หรือหน่วยงานซึ่งอยู่ในสังกัดฝ่ายบริหาร แต่มีการปฏิบัติงานลักษณะพิเศษจำเป็นต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาดแตกต่างไปจากหน่วยงานทั่วไป เช่น หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ (กศร.) จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการ

อำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการว่าด้วยการบริหารศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการอำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทนิยาม “ศูนย์ราชการ” ในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการอำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการว่าด้วยการบริหารศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ศูนย์ราชการ” หมายถึง สถานที่ซึ่งคณะกรรมการอำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการ กำหนดให้เป็นที่ตั้งของหน่วยงานราชการ ซึ่งประกอบด้วยอาคารที่ทำการของหน่วยราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ที่เป็นหน่วยงานบริหาร หน่วยงานบริการ หรือหน่วยงานปฏิบัติการด้วย รวมทั้งบริเวณที่ตั้งบ้านพักข้าราชการและให้หมายความรวมถึงพื้นที่และอาคารที่อยู่ในบริเวณเกี่ยวเนื่องหรือเชื่อมโยงกับสถานที่ดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการอำนาจการจัดระบบศูนย์ราชการ กำหนด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงอาคารที่ทำการของหน่วยราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หน่วยราชการสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ

โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตลอดจนสถาบันการศึกษาต่างๆ  
ไม่ว่าจะอยู่ในกำกับ หรือสังกัดส่วนราชการใดก็ตาม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความว่า “การบริหารศูนย์ราชการและ  
ศูนย์ปฏิบัติการ” ของหมวด ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการอำนวยการ  
จัดระบบศูนย์ราชการ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒  
และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“การบริหารศูนย์ราชการ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการ  
อำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ราชการ พ.ศ.  
๒๕๔๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ  
มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหน่วยราชการที่เข้าใช้ประโยชน์ในศูนย์ราชการ  
ปฏิบัติตามข้อ ๙ ส่วนการจัดตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้  
ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๑) การปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาศูนย์  
บริหาร

(๒) การรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาด

(๓) ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
นายกร ทัพพะรังสี  
รองนายกรัฐมนตรี  
ประธานกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ

(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๐  
ตอนพิเศษ ๖ ง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกระบบศูนย์ราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอำนวยความสะดวกระบบศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อลดขั้นตอนลดภาระ และระยะเวลาการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ และคณะรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอำนวยความสะดวกระบบศูนย์ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอำนวยความสะดวกระบบศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยความสะดวกระบบศูนย์ราชการ” เรียกโดยย่อว่า “กศร.” ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นรองประธานกรรมการ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวง

คมนาคม ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขาธิการนายกรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ อธิบดีกรมธนารักษ์ อธิบดีกรมที่ดิน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่ไม่เกินห้าคน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการให้เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ ให้ กศร. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย และแผนการจัดระบบศูนย์ราชการต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) อนุมัติแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้องซึ่งตามข้อ ๑๗ ตลอดจนกำหนดวงเงินรายจ่าย กำลังคน วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรการบริหาร รวมทั้งพิจารณากำหนดโครงการที่จะใช้เงินกู้ หรือขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามแผนการจัดระบบศูนย์ราชการ

(๓) เสนอแนะต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายในการพิจารณาปรับปรุงคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องการจัดระบบศูนย์ราชการทั้งหมดให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ กศร.

(๔) พิจารณาปรับหรือแก้ไขแผนงานหรือโครงการ ตลอดจนวงเงินรายจ่ายของแผนงานและโครงการในการจัดระบบศูนย์ราชการได้ตามความจำเป็น ๓๖

(๕) กำหนดวิธีดำเนินงานกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดระบบศูนย์ราชการเป็นไปโดยเหมาะสม

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานและวงเงินรายจ่ายสำหรับการบริหารงานของ กศร.

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้จ่ายเงิน การจ้าง และการพัสดุของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องและของ สศร. เพื่อให้การจัดระบบศูนย์ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) แต่งตั้งพนักงานเพื่อมารับผิดชอบการปฏิบัติงานในการจัดระบบศูนย์ราชการ

(๙) ควบคุม อำนาจการ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดระบบศูนย์ราชการ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อช่วยในการดำเนินงานของคณะกรรมการ

(๑๑) เชิญผู้แทนหน่วยงานในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้มาชี้แจงหรือส่งข้อมูลหรือสถิติต่างๆ ตลอดจนขอความร่วมมือในการยืมตัวบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอสังหาริมทรัพย์ ได้ตามความจำเป็น

(๑๒) ดำเนินงานอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้การจัดระบบศูนย์ราชการบรรลุผลตามเป้าหมาย

(๑๓) ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๑๔) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ

ที่ ๑ / ๒๕๕๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาสถานที่ทำงาน  
ของหน่วยราชการในเขตกรุงเทพมหานครและเมืองหลัก

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ พิจารณา  
สถานที่ทำงานของหน่วยราชการในเขตกรุงเทพมหานครและเมืองหลัก เพื่อให้  
สอดคล้องกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และ  
เพื่อให้การประสานนโยบาย แนวทาง มาตรการ ตลอดจนการดำเนินการจัด  
ระบบศูนย์ราชการ โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเมืองหลัก  
ของคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ เป็นไปได้อย่างรวดเร็วและ  
มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๑๐) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘  
ประธานกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการโดยความเห็นชอบของคณะ  
กรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อ  
วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการ  
จัดระบบศูนย์ราชการ ที่ ๕/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีคำสั่ง  
ดังนี้



๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาสถานที่ทำงานของหน่วยราชการในเขตกรุงเทพมหานครและเมืองหลัก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. นายปรีดี บุรณศิริ ประธานอนุกรรมการ
๒. เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๑
๓. อธิบดีกรมธนารักษ์ รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๒
๔. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน อนุกรรมการ
๖. อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือผู้แทน อนุกรรมการ
๗. อธิบดีกรมที่ดิน หรือผู้แทน อนุกรรมการ
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน อนุกรรมการ
๙. ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ หรือผู้แทน อนุกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้แทน อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ อนุกรรมการ
๑๒. นายเฉลิม แก้วกังวาล อนุกรรมการ
๑๓. นายประสงค์ เอี่ยมอนันต์ อนุกรรมการ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑๔. นายเกียรติ จิวะกุล  | อนุกรรมการ       |
| ๑๕. นายมานิตย์ ศิริวรรณ   | อนุกรรมการ       |
| ๑๖. นายนิพนธ์ บุญญภัทร  | อนุกรรมการ       |
| ๑๗. เจ้าหน้าที่กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและ | อนุกรรมการและ    |
| แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                                   | เลขานุการ        |
| ๑๘. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการ                                   | อนุกรรมการและ    |
| พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม  | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| แห่งชาติ  |                  |
| ๑๙. เจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์  | อนุกรรมการและ    |
|   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาความต้องการสถานที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเมืองหลัก

๒. พิจารณา และกำหนดความเหมาะสมของที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ ทั้งในด้านการใช้ที่ดินและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

๓. เสนอแนะพื้นที่ที่มีศักยภาพเหมาะสม ที่จะใช้เป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการ และสถานที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๔. พิจารณาแผนและผังการใช้ที่ดินของหน่วยงานของรัฐ และการกำหนดแผนปฏิบัติการตามแผนการใช้ที่ดิน รวมทั้งเสนอแนะแผนและขั้นตอนในการโยกย้ายหน่วยงานของรัฐ

๕. กำกับ ดูแลการดำเนินการศูนย์ราชการในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเมืองหลัก ให้เป็นไปตามผังแม่บทที่กำหนด และอนุมัติให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงผังแม่บทได้ตามความจำเป็น

๖. เชิญส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆ และบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นได้ตามที่เห็นสมควร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการฯ ได้ตามความจำเป็น

๘. ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการมอบหมาย

๙. รายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการเป็นระยะๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายไทรรงค์ สุวรรณคีรี)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ



คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ  
ที่ ๒/๒๕๕๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางผังแม่บทศูนย์ราชการส่วนภูมิภาค

-----

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแต่งตั้ง คณะอำนวยการจัดวางผังแม่บทศูนย์ราชการส่วนภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และเพื่อให้การประสานนโยบาย แนวทาง มาตรการ ตลอดจนการดำเนินการจัดระบบศูนย์ราชการ โดยเฉพาะในเขตภูมิภาคของคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ เป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๑๐) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ประธานกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการที่ ๖/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีคำสั่งดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางผังแม่บทศูนย์ราชการส่วนภูมิภาค โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. ปลัดกระทรวงมหาดไทย                      ประธานอนุกรรมการ
๒. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย                รองประธานอนุกรรมการ  
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง)
๓. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน    อนุกรรมการ
๔. อธิบดีกรมการปกครอง หรือผู้แทน            อนุกรรมการ
๕. อธิบดีกรมที่ดิน หรือผู้แทน                    อนุกรรมการ
๖. อธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้แทน                อนุกรรมการ
๗. อธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้แทน                   อนุกรรมการ
๘. ผู้ว่าการเคหะแห่งชาติ หรือผู้แทน            อนุกรรมการ
๙. เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน            อนุกรรมการ  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ            อนุกรรมการ  
อำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ
๑๑. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา            อนุกรรมการ  
การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรม            อนุกรรมการ  
กรมโยธาธิการและผังเมือง หรือผู้แทน
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักผังเมืองรวมและ            อนุกรรมการ  
ผังเมืองเฉพาะ กรมโยธาธิการและผังเมือง หรือผู้แทน
๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                            อนุกรรมการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้แทน
๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน    อนุกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน            อนุกรรมการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย                และเลขานุการ

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ๑๗. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ด้าน<br>สาธารณสุขและพัฒนาเมือง<br>สำนักนโยบายและแผน<br>สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | อนุกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. เจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง<br>(ด้านสถาปัตยกรรม)  | อนุกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. เจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง<br>(ด้านผังเมือง)   | อนุกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการจัดศูนย์ราชการ  
ในส่วนภูมิภาค ซึ่งนอกเหนือจากพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและเมืองหลัก
๒. ดำเนินการให้มีการจัดหาที่ดินเพื่อจัดทำศูนย์ราชการในส่วน  
ภูมิภาคระดับต่างๆ รongรับการขยายตัวของอาคารที่ทำการและการใช้ที่ดินของ  
ส่วนราชการต่างๆ ในภูมิภาค
๓. ดำเนินการให้มีการจัดวางผังแม่บทศูนย์ราชการในส่วนภูมิภาค  
ให้ถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปตามหลักวิชาการ
๔. กำหนดแผนปฏิบัติการในการจัดการที่ดิน การจัดวางผังแม่บท  
และการจัดสร้างศูนย์ราชการส่วนภูมิภาคตามนโยบาย แนวทาง และมาตรการ  
ที่กำหนดขึ้น
๕. พิจารณากลับกรongให้ความเห็นชอบในการจัดหาที่ดิน และการจัด  
วางผังแม่บทศูนย์ราชการในส่วนภูมิภาคของจังหวัดต่างๆ
๖. กำกับ ดูแลการดำเนินการก่อสร้างศูนย์ราชการในส่วนภูมิภาคให้  
เป็นไปตามผังแม่บทที่กำหนด และอนุมัติให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงผังแม่บทได้  
ตามความจำเป็น

๗. เชิญส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง  
เข้ามาให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นได้ตามที่เห็นสมควร

๘. แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ  
คณะอนุกรรมการฯ ได้ตามความจำเป็น

๙. ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่คณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์  
ราชการมอบหมาย

๑๐. รายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ  
อำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการทราบเป็นระยะๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายไตรรงค์ สุวรรณคีรี)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ

ชื่อหนังสือ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอำนวยความสะดวกระบบศูนย์ราชการ พ.ศ.๒๕๓๙
พิมพ์ครั้งที่ ๒	กรกฎาคม ๒๕๕๕
จำนวนพิมพ์	๑,๐๐๐ เล่ม
จัดพิมพ์โดย	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๗๐
อ้างอิง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอำนวยความสะดวกระบบศูนย์ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ สำนักงานคณะกรรมการอำนวยความสะดวกระบบศูนย์ราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
พิมพ์ที่	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บี.วี.ออฟเซต โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๐๗๑, ๐๘ ๑๖๕๒ ๓๗๗๙